



Crna Gora
Opština Bar

Adresa: Bulevar revolucije br. 1
Bar, Crna Gora
tel: +382 30 301 495
fax: +382 30 301 495
email: igor.milosevic@bar.me
www.bar.me

Služba Glavnog gradskog arhitekta

Br: 15-333/24-8

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG br. 44/12 i 30/17) Služba Glavnog gradskog arhitekta donosi

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA SLUŽBE GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE

UVOD:

Pravo na pristup informacijama u posjedu Službe Glavnog gradskog arhitekta (u daljem tekstu GGA) u Opštini Bar ima svako domaće i strano pravno i fizičko lice.

Pristup informacijama u posjedu organa vlasti zasniva se na načelima:

- Slobode pristupa informacijama;
- Otvorenosti i javnosti rada organa vlasti;
- Pravo javnosti da zna;
- Jednakih uslova za ostvarivanje prava;
- Javnog interesa;
- Hitnosti postupka.

Pravo pristupa informaciji obuhvata pravo traženja i primanja informacija koje se nalaze u posjedu Službe GGA.

Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njihove kopije.

Podnosilac zahtjeva je lice koje traži pristup informacijama

I OSNOVNI PODACI

Sjedište Službe GGA je u Baru, na adresi Bulevar revolucije br. 1, tel: +382 30 301 495, fax: +382 30 301 495, email : igor.milosevic@bar.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik
- Interna dostavna knjiga (evidencija primljenih i poslaih zahtjeva)

2. Normativna i druga akta

- Zakoni i podzakonski propisi koje Služba GGA primjenjuje u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

3. Pojedinačni akti

- Rješenja o saglasnosti GGA na idejna rješenja
- Smjernice za usklađivanje spoljnog izgleda bespravnog objekata

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka za pristup informacijama

- Postupak se pokreće pisanim i usmenim zahtjevom
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa
- Zahtjev treba da sadrži :
 - Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
 - Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
 - Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika
 - Druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji

2. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na arhivi
- Putem pošte na adresu Bulevar revolucije br. 1. 85000 Bar
- E-mail : igor.milosevic@bar.me

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti :

- Neposredno uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Službe GGA;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno putem pošte i elektronskim putem.

Služba GGA nije dužna da omogući pristup informaciji koju posjeduje, ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici Službe.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva, odnosno u roku od 48 časova, od podnošenja zahtjeva, kada je to potrebno radi zaštite života ili slobode lica.
- Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti najviše za 8 dana, ako obim, stepen tajnosti i pronalaženje tražene informacije to iziskuje.
- O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem u kojem se određuje način i rok pristupa informaciji i troškova postupka, izuzev kada se radi o pristupu javnom registru i javnoj evidenciji kada se rješenje ne donosi već se omogućava uvid u iste.
- Protiv akta Službe po zahtjevu za slobodan pristup informacijama, podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice, može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan

pristup informacijama, preko ove Službe, odnosno može podnijeti tužbu Upravnom sudu, ako je tražena informacija označena stepenom tajnosti.

- Pristup informacijama se ostavlja u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, a plaća se prije izvršenja rješenja u korist budžeta Opštine Bar.
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije koji su bliže uređeni uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama.
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.
- Lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka.

IV LICA ZADUŽENA ZA RJEŠEVANJE PO ZAHTJEVU

- Za rješavanje po zahtjevu za pristup informaciji u posjedu Službe zadužen je Glavni gradski arhitekta Igor Milošević. Lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Milena Božović, pravnik.

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj table Službe GGA i na web sajtu- u Opštine Bar.



Glavni gradski arhitekta
Arh. Igor D. Milošević, spec.sci.